



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Администрация МР «Карабудахкентский район» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Сирагинская средняя общеобразовательная школа»

68549 РД Карабудахкентский район с. Сираги номер телефона: : 8 967-935-55-77
эл.п: sosh_siragi@e-dag.ru

ПРИКАЗ

От « 28» февраля 2025 г.

№ 107

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году и назначении ответственных

В соответствии с приказами Министерства образования науки Республики Дагестан от 07.02.2025г. №05-02-2-127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебному году», а так же во исполнение приказа управления образования МР «Карабудахкентский район» от 12.02.2025 № 22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МР «Карабудахкентский район» 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и техническим специалистом заместителя директора по УВР Хидирбекову Л.И.
2. Заместителю директора по УВР Хидирбековой Л.И.
 - 2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Сирагинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - 2.2. Обеспечить объективность проведения ВПР в соответствии с графиком и порядком, оценивания выполненных обучающимися проверочных работ;
 - 2.3. Провести разъяснительную работу с педагогами общеобразовательных организаций и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР;
 - 2.4. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов ВПР на всех этапах, от момента получения материалов общеобразовательной организацией до окончания выполнения работ.

- 2.5. в соответствии с планом-графиком проведения ВПР заполнить форму «Сбор расписания проведения ВПР в 4-8-х и 10-х классах» в личном кабинете ФИСОКО
- 2.6. скачать в личном кабинете в ФИСОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
- 2.7. И скачать архив с контрольно-измерительными материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО своевременно;
- 2.8. Провести предметы по выбору в параллельных классах согласно форме «Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора в 4-8 и 10 классах» в личном кабинете ФИСОКО;
- 2.9. Внести необходимые изменения в расписание занятий 00 в дни проведения ВПР;
- 2.10. Организовать выполнение участниками работы;
- 2.11. В личном кабинете в ФИСОКО получить критерии оценивания ответов и организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- 2.12. Получить в личном кабинете в ФИСОКО электронную форму сбора результатов ВПР и заполнить;
- 2.13. Загрузить форму «Сбор результатов ВПР» в личном кабинете ФИСОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, через программу «Адаптер»;
- 2.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИСОКО.
- 2.15. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Управления образования».
3. Назначить организатором в аудитории Исаеву П.А.
4. Организатору в аудитории:
- 4.1. провести совместно со школьным координатором проверочную работу в аудитории;
- 4.2. обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
5. Назначить экспертами по проверке ВПР:
1. Абдуллаеву С.Х.;
 2. Саидова С.М
 3. Яхьяев Я.М.
 4. Мирзаев Н.Н.
 5. Хидирбекову Л.И.
6. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:  Шихшалилов А.М./

С приказом ознакомлены:

1.  /Хидирбекова Л.И./
2.  /Яхьяев Я.М./
3.  /Абдуллаева С.Х./
4.  /Саидов С.М./
5.  /Мирзаев Н.Н./
6.  /Исаева П.А./

