



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Сирагинская СОШ»

Шихналилов А.М.

Приказ от 28.02.2025 г. № 107

**«Дорожная карта»
по обеспечению объективности проведения и оценивания
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Сирагинская СОШ» в 2025 году.**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.				
1.1	Своевременное ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР
1.2	Разработка плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на обеспечение объективности оценивания знаний обучающихся ВПР 2025 году	февраль 2025	Руководитель ОУ, Заместитель директора по УВР	Размещение приказа на официальном сайте. Качественная подготовка к ВПР.
1.3.	Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР	февраль 2025	Руководитель ОУ	Назначение ответственного за ВПР на школьном уровне
1.4.	Издание приказов об организации и проведении ВПР в МБОУ «Сирагинская СОШ».	февраль 2025	Руководитель ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Соблюдение информационно-безопасности, в том числе соблюдение мер безопасности всех этапах проведения ВПР
1.5.	Подготовка аналитических справок по итогам проведения ВПР в ОУ.	май, июнь 2025	Заместитель руководителя по УВР, руководитель ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Размещение информации на официальных сайтах ОУ.
1.6	Обеспечение проведения подготовительных мероприятий в рамках подготовки к проведению ВПР.	в течение учебного года	Руководитель ОУ, школьный координатор ВПР	Качественная подготовка и проведение ВПР. Психологическая готовность к проведению ВПР. Отсутствие признаков Необъективности при проведении ВПР обучающихся. Соблюдение единых критериев оценивания
1.7	Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР.	в течение учебного года	Руководитель ОУ, школьный координатор	Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и педагогов. Принятие управленческих решений по устранению негативного отношения к ВПР

**«Дорожная карта»
по обеспечению объективности проведения и оценивания
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Сирагинская СОШ» в 2025 году.**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.				
1.1	Своевременное ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР
1.2	Разработка плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на обеспечение объективности оценивания знаний обучающихся ВПР 2025 году	февраль 2025	Руководитель ОУ, Заместитель директора по УВР	Размещение приказа на официальном сайте Качественная подготовка к ВПР.
1.3.	Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР	февраль 2025	Руководитель ОУ	Назначение ответственного за ВПР на школьном уровне
1.4.	Издание приказов об организации и проведении ВПР в МБОУ «Сирагинская СОШ».	февраль 2025	Руководитель ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Соблюдение информационной безопасности, в том числе соблюдение мер безопасности на всех этапах проведения ВПР.
1.5.	Подготовка аналитических справок по итогам проведения ВПР в ОУ.	май, июнь 2025	Заместитель руководителя по УВР, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Размещение информации на официальных сайтах ОУ.
1.6	Обеспечение проведения подготовительных мероприятий в рамках подготовки к проведению ВПР.	в течение учебного года	Руководитель ОУ, школьный координатор ВПР	Качественная подготовка и проведение ВПР. Психологическая готовность к проведению ВПР. Отсутствие признаков Необъективности при проверке Работ обучающихся. Соблюдение единых критериев оценивания
1.7	Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР.	в течение учебного года	Руководитель ОУ, школьный координатор	Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и педагогов. Принятие управленческих решений по устранению негативного отношения к ВПР.

2. Контроль организации и проведения ВПР.

2.1.	Анализ итогов ВПР в 2025 году на педагогических советах, совещаниях при заместителях руководителей и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	май, октябрь 2025	Заместитель руководителя по УВР, школьный координатор, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся.
2.2.	Организация ВПР по теме «Организация и проведение ВПР».	в течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, школьный координатор ВПР	Готовность ОУ к проведению ВПР. Улучшение качества преподавания. Использование инновационных технологий с целью повышения качества образования.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	в течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, ведущие специалисты методич. отдела УО.	Повышение качества проведения ВПР.
2.4.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся к выполнению ВПР.
2.5.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	по окончании и каждой четверти	Заместитель руководителя по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.6.	Формирование и обучение муниципального корпуса независимых общественных наблюдателей и присутствие ОН в ОУ в дни проведения ВПР в 2025 году.	по графику	Заместитель руководителя по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.7.	Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР, исключение конфликта интересов при проведении ВПР.	по графику проведения ВПР	Руководитель ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
2.8.	Посещение уроков педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР (расхождение годовых отметок и отметок за ВПР).	в течение учебного года	Руководитель ОУ, заместитель руководителя по УВР.	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Улучшение качества преподавания. Оказание точечной помощи педагогам.
2.9.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2025 году.	август-сентябрь 2025	Заместитель руководителя по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведении ВПР.

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.				
3.1.	Организация работы ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	в течение учебного года	Руководители ШМО.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 и 10 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися).	в течение учебного года	Администрация школ.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР в 2024-2025 году.	в течение учебного года	Учителя-предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2024 году.
3.4.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - участие в работе районных творческих групп; - самообразование; - участие в ВКС ДИРО; - участие в работе РМО.	в течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
3.5.	Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин необъективности оценивания ВПР.	в течение учебного года	Заместители руководителей по УВР.	Подготовка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления отметок.
4. Работа с родителями.				
4.1.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, срокам проведения ВПР в 2025 году, по итогам проведения диагностических работ в 2024 году.	в течение года	Руководитель ОУ, заместитель руководителя по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).	в течение года	Руководитель ОУ, заместитель руководителя по УВР, классные рук.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
5. Мероприятия с учащимися.				
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.

5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам, выполнение тренировочных заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся, в том числе у обучающихся группы риска.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.4.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР.	в течение учебного года.	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи.	Психологическая готовность к проведению ВПР.

6. Информационное сопровождение мероприятий.

6.1.	Размещение информации об организации и проведении ВПР на информационных стендах в ОУ и на официальных сайтах ОУ.	в течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, школьный координаторы ВПР,	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы в рамках подготовки к ВПР (официальные сайты, родительские собрания, ШМО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР.	в течение учебного года	Руководитель ОУ, заместитель руководителя по УВР, руководители ШМО.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Организация работы горячих линий в период подготовки, организации и проведения ВПР.	в течение учебного года	Руководитель ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.