



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация МР «Карабудахкентский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Сирагинская средняя общеобразовательная школа»

368549 РД Карабудахкентский район с. Сираги номер телефона: 8 967-935-55-77
эл.п: Siragisoh@yandex.ru

" 08 " 05 20 24 г.

№ 148

П Р И К А З

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

На основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки» в соответствии с частью 6.1 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и приказом Управления образования МР «Карабудахкентский район» №13/1 от 27.01.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2) Журнал учета успеваемости.
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 5) Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки замдиректора по УВР Хидирбекову Л.И.
4. Хидирбековой Л.И.. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции, зам.директора по УВР, учителей-предметников и классных руководителей, психолога, педагога-библиотекаря
5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на совещании педагогических работников.
6. Разместить нормативную документацию в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



/Шихшалилов А.М./